

Regulamin konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu

Na podstawie art, 3b ust.6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. Nr 162, póź, 1125 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. Nr 21, poz.129) **zarządzam**, co następuje;

§ 1

Regulamin określa :

- 1) tryb i sposób przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu, zwanego dalej „konkuresem”,
- 2) skład komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” oraz sposób i tryb jej działania ,
- 3) etapy i przebieg konkursu,
- 4) zakres i sposób udostępniania informacji kandydatowi na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu, zwanemu dalej „kandydatem”.

§ 2

1. Sposobem zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze jest zgodnie z w/w przepisami konkurs na staż urzędniczy.
- 2.Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać;
 - 1) nazwę i adres Sądu,
 - 2) oznaczenie konkursu pod jakim został zarejestrowany,
 - 3) określenie wolnych stanowisk pracy,
 - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
 - 5) określenie wymagań związanych z danym stanowiskiem pracy, ze wskazaniem na : niezbędne i dodatkowe,
 - 6) wykaz dokumentów, termin i miejsce ich złożenia.
3. Informację o konkursie umieszcza się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu, na tablicy ogłoszeń w budynku przy ulicy Sienkiewicza 27 oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu.
4. Kandydaci dokumenty składają bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu, drogą pocztową - z zaznaczeniem na kopercie „konkurs”.
5. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową - za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 3

1. Komisję konkursową każdorazowo powołuje Prezes Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu w składzie 3 do 5 osób, przy czym liczba obradujących członków komisji w III etapie konkursu nie może być mniejsza niż 3 osoby.
2. Komisja działa do czasu zakończenia naboru. W skład Komisji konkursowej wchodzi ;
 - prezes lub wiceprezes Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu,
 - przewodniczący wydziału, wizytator lub wyznaczony sędzia,
 - kierownik oddziału administracyjnego, inspektor ds. biurowości,
 - inni wyznaczeni przez Prezesa Sądu Rejonowego pracownicy.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Prezes lub Wiceprezes Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu, lub wyznaczony przez Prezesa sędzia, sekretarzem – osoba wskazana w zarządzeniu Prezesa Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu,
4. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
5. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów członek komisji podlega wyłączeniu z oceniania kandydata, który jest np. członkiem jego rodziny.
6. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządzony będzie protokół, podpisany przez członków.

§ 4

1. Prezes Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu w uzgodnieniu z przełożonym przyszłego pracownika określa każdorazowo kryteria doboru kandydatów na zgłoszone stanowisko pracy.
2. Wymagania powinny w szczególności uwzględniać :
 - rodzaj i zakres kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań na określonym stanowisku oraz dodatkowych, pożądanych umiejętności,
 - zakres wykonywanych zadań,
 - znajomość techniki pracy biurowej, umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
 - komunikatywność,
 - poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
 - umiejętność pracy w zespole,

§ 5

1. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach :
 - a) **etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem

spełnienia wymogów formalnych wynikających między innymi z ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. Nr 162, poz. 1125 z późn. zmianami).

Osoby, które nie spełniły wymogów formalnych, nie przechodzą do następnego etapu. Sprawdzanie dokumentów odbywa się przez co najmniej dwóch członków komisji. Komisja ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu. Sekretarz komisji zawiadamia kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu o miejscu i terminie przeprowadzenia praktycznego sprawdzianu na 7 dni przed rozpoczęciem, poprzez umieszczenie listy na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu.

- b) **etap drugi** - praktyczne sprawdzenie umiejętności - próbki pracy - odbywać się będzie pod nadzorem minimum dwóch członków komisji i oceniane przez komisję w skali od 1 do 10 punktów. Komisja konkursowa sporządza listę osób zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu, z podaniem uzyskanej liczby punktów w porządku malejącym, w proporcji co najmniej 3 osoby na 1 miejsce. Przy uzyskaniu równej ilości punktów przechodzą do etapu następnego obie osoby. Sekretarz komisji zawiadamia osobiście kandydatów zakwalifikowanych o miejscu i terminie trzeciego etapu konkursu bezzwłocznie po zakończeniu etapu II, oraz poprzez umieszczenie listy na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu najpóźniej 7 dni przed terminem III etapu konkursu.
- c) **etap trzeci** - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest przez komisję konkursową, która ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania wiedzy w praktyce, doświadczenie zawodowe z zakresu zadań na stanowisku objętym konkursem,
2. Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu sekretarz komisji konkursowej sporządza protokół zawierający :
 - listę kandydatów biorących udział w trzecim etapie konkursu,
 - listę kandydatów wybranych do zatrudnienia na danym stanowisku,
 - rezerwową listę kandydatów do zatrudnienia w przypadku rezygnacji kandydata bądź nieplanowanego zwolnienia stanowiska pracy, o ile uzna to za celowe z uwagi na poziom wiedzy, umiejętności i kwalifikacji kandydatów,
 - oceny poszczególnych kandydatów.
 3. Lista podawana jest do wiadomości na stronie internetowej BIP Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu.

1. Za przygotowanie i przechowywanie dokumentacji konkursowej, do czasu przekazania Prezesowi Sądu, odpowiada sekretarz komisji konkursowej. Dokumentację z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekazuje Prezesowi Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu przeznaczaniem do przekazania do archiwum zakładowego.
2. Sąd nie zwraca dokumentów złożonych na konkurs, ani nie wydaje kopii tych dokumentów.
3. Uczestnicy konkursu mają prawo wglądu do swoich dokumentów w części dotyczącej wyników i oceny uczestnika w siedzibie Sądu.
4. Od decyzji komisji konkursowej uczestnikom nie przysługuje odwołanie.
5. O zakwalifikowaniu do zatrudnienia decyzję podejmuje Prezes Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu.

Tarnobrzeg, dnia 07.06.2011r.

Prezes Sądu Rejonowego
Marek Nowak

