

Ogłoszenie

Prezesa Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu o konkursie na staż urzędniczy.

Sygnatura konkursu : KD. 1231-5/11

Prezes Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu na podstawie ustawy z. dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratur (Dz.U.Nr 162. poz. 1 125 z późn.zm.) - ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 27 na jedno wolne stanowisko.

wolne stanowisko: referent – stażysta, docelowo sekretarz sądowy

zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy to między innymi :

- wszystkie czynności związane z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania, wydanych w sprawach sądowych zarządzeń, protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach oraz inne czynności przewidziane w regulaminie urzędowania sądów powszechnych i przepisach szczegółowych.

wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (co najmniej studia pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy).
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera i biegła znajomość edytora tekstów Word.
- obywatelstwo polskie.
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia.
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- umiejętność pracy zespołowej
- poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej

wymagania dodatkowe (preferowane)

- doświadczenie w pracy biurowej w instytucjach wymiaru sprawiedliwości,

wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys napisany odręcznie;
- kwestionariusz (do pobrania z pliku);
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum 1 stopnia;
- kserokopia dokumentów potwierdzających inne uzyskane wykształcenie i posiadane kwalifikacje;
- kserokopia dokumentu potwierdzająca znajomość obsługi komputera (o ile takowe posiada);
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia prywatnego lub przestępstwo skarbowe;
- kserokopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania

- pracy na określonym stanowisku (oryginał do wglądu podczas konkursu);
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U z 2002r. Nr 101. poz.926. z późn. zm.)

Dokumenty należy składać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 27 pokój 513 (V piętro) do dnia 18 lutego 2011r. do godz. 15:00 (w przypadku zgłoszeń nadesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

II Etap konkursu odbędzie się w dniu 1 marca 2011r. o godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej Sądu – pok. 220 (II piętro),

III etap konkursu zostanie przeprowadzono w dniu 9 marca 2011r., godz. 10.00, pok. 513 – (V piętro)

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Prezesa Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu w trzech etapach:

- **pierwszy etap** - weryfikacja dokumentów;
- **drugi etap** - praktyczny sprawdzian umiejętności;
- **trzeci etap** - rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu zostanie każdorazowo umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz, na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu www.tarnobrzeg.sr.gov.pl - najpóźniej na 7 dni przed terminem kolejnego etapu.

Dokumenty złożone po skończonej rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
Dodatkowych informacji udziela Kierownik Oddziału Administracyjnego tel: 015 823 48 80 wew. 146.

Wiceprezes Sądu Rejonowego

Marek Bajak

15.2