

Tarnobrzeg, 10.08.2017r.

Ogłoszenie

o konkursie na staż urzędniczy
docelowo stanowisko inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz

docelowo stanowisko inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej

w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu

Sygnatura konkursu : KD-1231-45/17

Dyrektor Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu na podstawie ustawy z. dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2017 r., poz.246 z późn. zm.) - ogłasza konkurs na staż urzędniczy - docelowo stanowisko inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze 1/8 etatu oraz docelowo stanowisko inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej w wymiarze 1/8 etatu w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg

nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27,

39-400 Tarnobrzeg

sygnatura konkursu : KD-1231-45/17

wolne stanowiska: 1 stanowisko – staż urzędniczy w wymiarze 1/8 etatu - docelowo stanowisko inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu

1 stanowisko – staż urzędniczy w wymiarze 1/8 etatu - docelowo stanowisko inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu

Kandydat musi spełniać kryteria zarówno dla stanowiska inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy jak i dla stanowiska inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej. Osoba, która zostanie wyłoniona w drodze konkursu obejmie oba docelowe stanowiska.

podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy:

- prowadzenie spraw z zakresu BHP wynikających z Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. nr 109, poz. 704 ze zm.) w szczególności:

➤ przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów BHP,

- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków i prowadzenie tych postępowań,
- dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą na danym stanowisku,
- współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- opracowywanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie BHP oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień,
- przeprowadzanie szkoleń wstępnych nowozatrudnionych pracowników z zakresu BHP, organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu okresowych szkoleń z zakresu BHP oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw BHP.

wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- co najmniej roczny staż pracy na stanowisku inspektora ds. bhp lub podobnym stanowisku z zakresu służby BHP,
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji BHP,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem biurowym,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość oprogramowania MS Office,
- znajomość aktów prawnych z zakresu BHP, w szczególności: Kodeksu pracy z dn. 26.06.1974 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.); rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 109, poz. 704 ze zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., nr 169, poz. 1650 z późn.zm.); rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r.w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników , zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych dla celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 2067 z późn.zm.); rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. nr 105, poz. 870),
- pełna zdolność do czynności prawnych,

- nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- samodzielność,
- operatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność analitycznego myślenia, kreatywność i komunikatywność,
- odporność na stres,
- posiadanie umiejętności dobrej organizacji pracy,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej:

- realizacja obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej wynikających z ustawy z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej Dz. U. 2017r. poz. 736 z późn. zm.)
- współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień,
- przeprowadzanie szkoleń wstępnych nowozatrudnionych pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej, organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- przeprowadzanie kontroli stanu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, w tym sprawowanie nadzoru nad stanem sprzętu gaśniczego,
- inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia właściwego stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego.

wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa,
- co najmniej roczny staż pracy na stanowisku inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej (ppoż),
- znajomość aktów prawnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej, m.in: Kodeksu pracy z dn. 26.06.1974 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.); znajomość ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2009. 178.1380 z późn. zm.),
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji ochrony przeciwpożarowej,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem biurowym,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość oprogramowania MS Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie

może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- samodzielność,
- operatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność analitycznego myślenia, kreatywność i komunikatywność,
- odporność na stres,
- posiadanie umiejętności dobrej organizacji pracy,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys napisany odręcznie opatrzony czytelnym własnoręcznym podpisem,
3. kwestionariusz (do pobrania z pliku),
4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i ukończone szkolenia,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w służbie BHP oraz ochronie przeciwpożarowej,
6. kserokopia dokumentu lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera i oprogramowania MS Office,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (do pobrania z pliku),
8. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (do pobrania z pliku),
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (do pobrania z pliku),
10. kserokopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. BHP i P/POŻ (oryginał do wglądu podczas konkursu),
11. pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016r poz. 922 z późn. zm.) (do pobrania z pliku),
12. podanie numeru telefonu kontaktowego.

Składane oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Dokumenty należy składać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, pokój 513 (V piętro) do dnia 22.08.2017r. do godz. 15:30 (w przypadku zgłoszeń nadesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Na kopercie należy zamieścić nazwę Sądu, dane nadawcy i oznaczenie „konkurs” z podaniem sygnatury konkursu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego

w Tarnobrzegu, w trzech etapach:

- 1) **pierwszy etap** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) **drugi etap** - praktyczny sprawdzian umiejętności;
- 3) **trzeci etap** - rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób dopuszczonych do II i III etapu konkursu oraz miejsce i termin ich przeprowadzenia zostaną każdorazowo umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu www.tarnobrzeg.sr.gov.pl co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Inne informacje:

- w przypadku załączenia dokumentów obcojęzycznych należy także dołączyć ich tłumaczenia na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przypadku nie spełnienia tego wymogu, dokumenty nie będą uwzględnione,
- oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone,
- dokumenty złożone po skończonej rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

Dokumenty do pobrania:

- regulamin konkursu,
- wzory oświadczeń wymienionych w pkt.: 7-9, oraz 11,
- kwestionariusz

dostępne są w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu pok. 513 (V piętro) tel. 15 688 26 16, w godzinach urzędowania Sądu oraz na stronie internetowej www.tarnobrzeg.sr.gov.pl

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Tarnobrzegu**

Małgorzata Sobierajska