

## Ogłoszenie

o konkursie na staż urzędniczy  
docelowo stanowisko sekretarza sądowego  
w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu

### **Sygnatura konkursu : KD-1231-25/20**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu na podstawie ustawy z. dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz.577 z późn. zm.) - ogłasza konkurs na staż urzędniczy - docelowo stanowisko sekretarza sądowy w pełnym wymiarze czasu pracy w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg

**nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27,

39-400 Tarnobrzeg

**sygnatura konkursu :** KD-1231-25/20

**wolne stanowisko:** 1 etat – staż urzędniczy w pełnym wymiarze czasu pracy- docelowo sekretarz sądowy w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu

### **podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- wszystkie czynności związane z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania (praca w programie SAWA), wydanych w sprawach sądowych zarządzeń, protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach oraz inne czynności przewidziane w regulaminie urzędowania sądów powszechnych i przepisach szczegółowych

### **wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem biurowym,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym MS Office,
- biegła umiejętność pisania na komputerze,
- znajomość aktów prawnych: ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawa o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, zarządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej oraz umiejętność interpretacji w/w przepisów,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo

- ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - zdolność analitycznego myślenia, kreatywność i komunikatywność,
  - odporność na stres,
  - posiadanie umiejętności dobrej organizacji pracy,
  - wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

**wymagania dodatkowe (preferowane):**

- doświadczenie w pracy biurowej w jednostkach budżetowych

**wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys napisany odręcznie opatrzone czytelnym własnoręcznym podpisem,
3. kwestionariusz (do pobrania z pliku),
4. kserokopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych minimum I stopnia,
5. kserokopia dokumentu lub oświadczenie kandydata potwierdzające bardzo dobrą znajomość obsługi komputera, w tym MS Office,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (do pobrania z pliku),
7. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (do pobrania z pliku),
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (do pobrania z pliku),
9. kserokopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędnika w sądzie (oryginał do wglądu podczas konkursu),
10. pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (do pobrania z pliku),
11. kserokopie dokumentów potwierdzających inne uzyskane wykształcenie lub dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia,
12. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w jednostkach budżetowych (o ile kandydat takowe posiada),
13. podanie numeru telefonu kontaktowego.

**Dokumenty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, pokój 16 (parter) do dnia 31 lipca 2020r. do godz. 15:30 (w przypadku zgłoszeń nadesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).**

**Na kopercie należy zamieścić nazwę Sądu, dane nadawcy i oznaczenie „konkurs” z podaniem sygnatury konkursu.**

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu, w trzech etapach:**

- 1) **pierwszy etap** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) **drugi etap** - praktyczny sprawdzian umiejętności;
- 3) **trzeci etap** - rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób dopuszczonych do II i III etapu konkursu oraz miejsce i termin ich przeprowadzenia zostaną każdorazowo umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu [www.tarnobrzeg.sr.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.sr.gov.pl) co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

**Inne informacje:**

- w przypadku załączenia dokumentów obcojęzycznych należy także dołączyć ich tłumaczenia na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przypadku nie spełnienia tego wymogu, dokumenty nie będą uwzględnione,
- oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone,
- dokumenty złożone po skończonej rekrutacji podlegają zwrotowi na wniosek kandydata w terminie 21 dni od zakończenia konkursu. W przypadku nie złożenia wniosku dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Dokumenty do pobrania:**

- regulamin konkursu,
- wzory oświadczeń wymienionych w pkt.: 6-8, oraz 10,
- kwestionariusz

dostępne są na stronie internetowej [www.tarnobrzeg.sr.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.sr.gov.pl)

**Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Tarnobrzegu**

**Małgorzata Sobierajska**